

Antrag auf Erteilung der Zusatzqualifikation *Spezielle Rhythmologie* A. Invasive Elektrophysiologie und B. Aktive Herzrhythmusimplantate

Dieser Antrag ist wahrheitsgemäß und vollständig auszufüllen und, nebst den geforderten Nachweisen und Belegen, ausschließlich als PDF-Datei an folgende E-Mail-Adresse zu senden: curriculum-sr@dgk.org

Angaben zum Kandidaten*: Frau Herr

Titel

Vorname

Familiename

Position/Abteilung

Name der Qualifizierungsstätte und des Leiters des Zusatzqualifizierungsprogramms

Straße

PLZ und Ort

Ich bin Mitglied der

- **DGK** - Deutsche Gesellschaft für Kardiologie

ja, Mitgliedsnummer: _____ nein

- **Weiter- und Fortbildungs-Akademie Kardiologie** der DGK

ja, Mitgliedsnummer: _____ nein

Hiermit beantrage ich die Erteilung der Zusatzqualifikation:
(A und B = *Zusatzqualifikation Spezielle Rhythmologie gesamt*)

A. Invasive Elektrophysiologie

und/oder

B. Aktive Herzrhythmusimplantate

Des Weiteren habe ich den Besuch nationaler oder internationaler Fachtagungen mit rhythmologischen Programmteilen dokumentiert, Teilnahmebescheinigungen füge ich bei. Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich alle Anforderungen des Zusatzqualifizierungsprogramms gemäß des *Curriculums Spezielle Rhythmologie* der Deutschen Gesellschaft für Kardiologie – Herz- und Kreislaufforschung e.V., publiziert in *Der Kardiologe* 2012; 6:219–225 DOI 10.1007/s12181-012-0424-9, erfülle.

Die von mir durchgeführten Prozeduren habe ich in dem [Logbuch/den Logbüchern](#) dokumentiert und beigelegt. Es ist erkennbar, welche Prozeduren eigenständig durchgeführt wurden. Weiterhin füge ich eine Bescheinigung des Leiters des Zusatzqualifizierungsprogramms (bei mehreren Qualifizierungsabschnitten an verschiedenen Einrichtungen ggf. mehrere Bescheinigungen) über erfolgreiche Absolvierung der Zusatzqualifizierung bei. Die angeforderten Nachweise lege ich meinem Antrag bei.

Antragsteller zahlen für die Aufnahme und Erteilung insgesamt 350 EUR (150 EUR Aufnahme und 200 EUR Erteilung) zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Die Rechnungen über die Bearbeitungsgebühr werden durch die DGK versandt. Eine Erteilung durch die DGK kann erst nach Eingang des zweiten Teils der Gebühr erfolgen. Eine entsprechende Urkunde wird dem Antragsteller auf dem Postweg zugesandt. Im Fall einer Ablehnung, bedingt durch fehlende Nachweise oder mangelnde Voraussetzungen, besteht kein Anspruch auf Rückerstattung der gezahlten Gebühren.


Mit meiner Unterschrift bestätige ich, die Datenschutzinformationen gemäß Art. 13 DSGVO für Antragsteller in Zertifizierungsverfahren und Anerkennungsverfahren im Rahmen von Zusatzqualifikationen der DGK zur Kenntnis genommen zu haben.

Ort, Datum


Stempel der Einrichtung, Unterschrift des Antragstellers*

Auskünfte/Belege zum Kandidaten für die Erteilung der Zusatzqualifikation Spezielle Rhythmologie gemäß den Anforderungen des Curriculums Spezielle Rhythmologie

1. Aktueller Lebenslauf

 Bitte fügen Sie den Nachweis bei.

2. Facharzt-Nachweis


 Bitte kreuzen Sie Zutreffendes an und fügen Sie den Nachweis bei.

Facharzt für Innere Medizin/Kardiologie

Facharzt für Herzchirurgie

seit dem _____

3. Sachkundenachweise

 Bitte kreuzen Sie Zutreffendes an und fügen Sie den Nachweis bei.


Folgende Sachkundenachweise habe ich erlangt:

Herzschrillmachertherapie

ICD-Therapie


Kardiale Resynchronisationstherapie (CRT)

4. Dokumentation akkreditierter Fortbildungen


 Bitte fügen Sie Teilnahmebescheinigungen gemäß des Curriculums *Spezielle Rhythmologie* bei.

Es müssen mindestens 25 CME-Punkte pro Jahr im thematischen Schwerpunkt des Curriculums nachgewiesen werden.

5. Logbuch

 Bitte fügen Sie das ausgefüllte und sowohl von Ihnen als auch vom Leiter des Zusatzqualifizierungsprogramms unterzeichnete Logbuch bei.

6. Bescheinigung des Leiters

 Bitte fügen Sie eine Bescheinigung des Leiters des Zusatzqualifizierungsprogramms über die erfolgreiche Absolvierung der Zusatzqualifizierung, unter Beachtung der im *Curriculum Spezielle Rhythmologie* geforderten Kenntnisse und Erfahrungen, bei.

Bei mehreren Qualifizierungsabschnitten an verschiedenen Einrichtungen fügen Sie bitte dementsprechend mehrere Bescheinigungen bei.

* Personenbezeichnungen werden einheitlich und neutral für beide Geschlechter verwendet.



DGK.

Deutsche Gesellschaft für Kardiologie
– Herz- und Kreislaufforschung e.V.

Grafenberger Allee 100
40237 Düsseldorf
Telefon: +49 (0) 211 / 600 692-0
Fax: +49 (0) 211 / 600 692-10
E-Mail: info@dgk.org
Web: www.dgk.org

Datenschutzinformation gemäß Art. 13 DSGVO für Antragsteller in Zertifizierungs- und Anerkennungsverfahren im Rahmen von Zusatzqualifikation der DGK

Diese Datenschutzinformation unterrichtet Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke der Teilnahme an einem Zertifizierungsverfahren oder einer Zusatzqualifikation der DGK. Zu Ihren personenbezogenen Daten gehören gem. Art. 4 Nr. 1 DSGVO alle Informationen, die sich auf Ihre Person beziehen oder beziehen lassen, insbesondere mittels Zuordnung zu einer Kennung wie einem Namen oder anderweitigen Information, mit der Ihre Person identifiziert werden kann.

1. Verantwortung für die Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten

Die zuständige und verantwortliche Stelle für die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer persönlichen Daten ist die DGK.

Deutsche Gesellschaft für Kardiologie – Herz- und Kreislaufforschung e.V.
Grafenberger Allee 100
40237 Düsseldorf
Telefon: + 49 211 600692-0
E-Mail: info@dgk.org

2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

Wenn Sie eine Frage zum Datenschutz oder zur Datensicherheit haben, erreichen Sie unseren Datenschutzbeauftragten unter den folgenden Kontaktdaten:

Herr Jan Hoga
@-yet GmbH
Schloß Eicherhof
42799 Leichlingen
E-Mail: datenschutz@dgk.org

3. Persönliche Informationen und personenbezogene Daten

Aufgrund Ihrer Teilnahme an einem Zertifizierungsverfahren oder einer Zusatzqualifikation erhebt und verarbeitet die DGK Informationen über Ihre Person, die in dem Antrag für das jeweilige Programm abgefragt werden:

Zu diesen Daten können gehören:

- Name inkl. Titel des Ansprechpartners
- Anschrift: Privat / Dienstlich
- (gewünschte) Rechnungsadresse
- Geburtsdatum
- Geburtsort
- Informationen über die berufliche Ausbildung und Laufbahn
- Kontaktdaten: E-Mail, Telefon Nr., Fax-Nummer
- Mitgliedsstatus bei der DGK
- Nachweise über berufliche Qualifikationen (z.B. Approbationsurkunde, Facharzturkunde, Fachkunde für Strahlenschutz o.Ä.)

4. Zwecke der Erhebung und Verarbeitung

Die DGK erhebt, verarbeitet und nutzt Ihre personenbezogenen Daten ausschließlich für Zwecke der Teilnahme an den von Ihnen gewünschten Zertifizierungsverfahren bzw. Zusatzausbildung. Dazu gehören:

- Antragstellung zur Aufnahme in das jeweilige Programm
- Absolvierung der von den durch den Antragsteller bei der DGK beantragten Zertifizierungs- und curricularen Anerkennungsverfahren
- Begleitung im Rahmen der Nachweiserbringung
- Rechnungsstellung
- Erstellen der Zertifikate
- Kontaktaufnahme für mögliche Re-Zertifizierung durch die DGK (Erinnerungsfunktion)
- Veröffentlichung der erfolgreich zertifizierten Stätten und Institutionen auf der Website der DGK
- Informationen über zertifizierungsrelevante Fortbildungen

Eine Verarbeitung Ihrer Daten für andere als die genannten Zwecke erfolgt nicht.

5. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten für Zwecke des Mitgliedschaftsverhältnisses ist Art. 6 Abs. 1b DSGVO.

Erhoben und verarbeitet werden hierfür Daten nur, soweit dies gesetzlich vorgeschrieben oder für Ihre Teilnahme an den gewünschten Programmen erforderlich ist. Soweit eventuell weitere Daten nicht unmittelbar für die Durchführung der Kursteilnahme erforderlich sind, stützt sich die Verarbeitung auf ein berechtigtes Interesse der Gesellschaft gem. Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO.

6. Übermittlung Ihrer persönlichen Informationen („Empfänger“)

Ihre persönlichen Daten werden innerhalb der DGK den zuständigen Sachbearbeiter/innen sowie den Gutachtern und ggf. zuständigen Gremienvertretern zur Verfügung gestellt. Externe Stellen werden Ihre Daten nur insoweit übermittelt oder offenbart, als dies für die Erfüllung des mit Ihnen abgeschlossenen Vertrages für die jeweilige Programmteilnahme erforderlich ist. Solche sind Stellen, welche die Checklisten für die Antragsbearbeitung in Zertifizierungsverfahren erstellen (Fileteam), IT-Dienstleister für Wartung der Systeme der Gesellschaft (trinidat, amexus, capa) Versanddienstleistern (Dt. Post), sowie Akten-/Datenträgerentsorgung (Firma arlogis).

7. Dauer der Speicherung

Ihre personenbezogenen Daten werden nur gespeichert, solange die Kenntnis der Daten für die Vertragserfüllung erforderlich ist oder gesetzliche oder vertragliche Aufbewahrungsvorschriften bestehen. Unterschiedliche gesetzliche Aufbewahrungsfristen ergeben sich aus steuerrechtlichen Vorschriften und reichen für steuerrechtlich relevante Unterlagen und Belege bis zu zehn Jahren nach Abschluss des jeweiligen Programmes.

8. Ihre Datenschutzrechte

Sie haben ein Recht auf Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten personenbezogenen Daten, über die Zwecke der Verarbeitung, über eventuelle Übermittlungen an andere Stellen und über die Dauer der Speicherung.

Zur Wahrnehmung Ihres Auskunftsrechts können Sie auch Auszüge oder Kopien erhalten. Sollten Daten unrichtig sein oder für die Zwecke, für die sie erhoben worden sind, nicht mehr erforderlich sein, können Sie die Berichtigung, Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen. Soweit in den Verarbeitungsverfahren vorgesehen, können Sie Ihre Daten auch selbst einsehen und ggf. korrigieren.

Sollten sich aus Ihrer besonderen persönlichen Situation Gründe gegen eine Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ergeben, können Sie, soweit die Verarbeitung auf ein berechtigtes Interesse gestützt ist, einer Verarbeitung widersprechen. Wir werden in einem solchen Fall Ihre Daten nur dann verarbeiten, wenn hierfür besondere zwingende Interessen bestehen.

Bei Fragen zu Ihren Rechten und zur Wahrnehmung Ihrer Rechte kontaktieren Sie bitte unseren den betrieblichen Datenschutzbeauftragten.

9. Beschwerden über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten

Sollten Sie Bedenken oder eine Frage zu der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten und Informationen haben, können Sie sich gern an die Geschäftsstelle der DGK unter info@dgk.org wenden. Sie können sich aber auch unter den nachstehenden Kontaktdaten an den betrieblichen Datenschutzbeauftragten oder an die Aufsichtsbehörde für den Datenschutz wenden:

Datenschutzbeauftragter:

Herr Jan Hoga
@-yet GmbH
Schloß Eicherhof
42799 Leichlingen
E-Mail: datenschutz@dgk.org

Adresse der Aufsichtsbehörde:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit
Nordrhein-Westfalen
Postfach 20 04 44
40102 Düsseldorf
Tel.: 0211/38424-0
Fax: 0211/38424-10
E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de